

招 标 文 件

采购编号： XS-SH20202056

项目名称：上海外滩投资集团工程项目服务类（工程投资监理、
结算审价单位）（单项合同金额 100 万以下）单位数
据库招标

采 购 单 位： 上海外滩投资开发（集团）有限公司

招标代理单位： 上海欣声招标服务中心有限公司

2020 年 3 月

第一部分 招标公告

根据《中华人民共和国招标投标法》和《中华人民共和国政府采购法》及其他有关规定,上海欣声招标服务中心有限公司受上海外滩投资开发(集团)有限公司的委托,对上海外滩投资集团工程项目服务类(工程投资监理、结算审价单位)(单项合同金额 100 万以下)单位数据库招标进行国内公开招标,诚邀合格的投标人参加投标。

一、项目概况

- 1、项目名称:上海外滩投资集团工程项目服务类(工程投资监理、结算审价单位)(单项合同金额 100 万以下)单位数据库招标;
- 2、采购编号:XS-SH20202056;
- 3、项目内容:入围数量:5 家;

二、合格的投标人

- 1、具有建设行政主管部门颁发的工程造价咨询企业甲级资质;
- 2、在黄浦区基建项目 2020-2021 年度投资及财务监理机构入围名录中;
- 3、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商;
- 4、本项目不接受联合投标;

三、报名时需提交的资料

- 1、企业工商营业执照、税务登记证、组织机构代码证副本(或三证合一营业执照);
- 2、具有建设行政主管部门颁发的工程造价咨询企业甲级资质;
- 3、法定代表人授权书;
- 4、被授权人代表身份证。

注:以上资料须提供经年检有效的原件及原件的复印件(复印件需加盖公章),原件审阅后退回。如以上资料不齐全或不符合要求,报名将不予接受。已更换为三证合一的供应商提交三证合一的营业执照后,无需再提交税务登记证和组织机构代码证。

四、报名及购招标文件的时间、地点

凡愿参加投标的合格投标人可于 2020 年 03 月 06 日-03 月 13 日(上午 9:00-11:00 和下午 14:00—16:00 时),委派授权代表携带需提交的资料至上海欣声招标服务中心有限公司—黄浦区河南中路 382 弄 1 号 707 室报名,验审通过后购买招标文件,招标文件每本 500 元。

五、投标截止、开标

投标截止时间:2020 年 03 月 27 日上午 10:00 整;

开 标 时 间： 2020 年 03 月 27 日上午 10:00 整；

地 点：上海市黄浦区河南中路 382 弄 1 号 717 会议室

六、联系方式

采购单位：上海外滩投资开发（集团）有限公司

联系地址：上海市黄浦区中山南路 28 号久事大厦 29 层

联 系 人：李方刚

联系电话：63233111—278

代理采购机构：上海欣声招标服务中心有限公司

联系地址：上海市黄浦区河南中路 382 弄 1 号 707 室

联 系 人：徐一勇

联系电话： 021-63295849,63214024*101

如果供应商认为本采购项目对供应商的资格要求或者技术规格中存在倾向性或排斥性的内容的，可以分别在投标报名截止时间或者投标截止时间之前直接向上海欣声招标服务中心有限公司询问或质疑，并附相关证明材料。

上海欣声招标服务中心有限公司

2020 年 03 月 05 日

投标方须知前附表

序 号	内 容
1.	项 目 名 称：上海外滩投资集团工程项目服务类(工程投资监理、结算审价单位)（单项合同金额 100 万以下）单位数据库招标 招标文件编号： XS-SH20202056
2.	招标代理方名称：上海欣声招标服务中心有限公司 招标代理方地址：上海市河南中路 382 弄 1 号 701-717 室 招标代理方电话：021—63214024 公司邮箱： xinshengzb@126.com 邮政编码： 200002
3.	投标保证金金额：10000 元（在投标截止前必须到帐） 开户行：光大银行上海分行外滩支行 帐 号：083661120100306015425 退还投标保证金： 1）中标单位签订合同后携带合同复印件 2）未中标单位将银行账户信息发送至邮箱：xinshengzb8@126.com 并注明退还保证金字样，如有收据请携带收据前往我公司办理 联系人：成老师 联系电话：63214024-106
3.	正本数量：壹套 副本数量：肆套
4.	投标文件递交至：上海欣声招标服务中心有限公司 上海市河南中路 382 弄 1 号 717 室 投 标 截 止 时 间： 2020 年 03 月 27 日上午 10:00（北京时间）
5.	投标有效期：90 天
6.	对招标文件有疑问请于 2020 年 03 月 16 日 16: 00（北京时间）前以邮件方式发送至上海欣声招标服务中心有限公司(加盖公章)。 联系人：徐一勇 电话：63214024-101 邮箱：xinshengzb@126.com
7.	开标时间： 2020 年 03 月 27 日上午 10:00（北京时间） 地点：上海欣声招标服务中心有限公司 上海市河南中路 382 弄 1 号 717 室

第二部分 技术规格及主要要求

一、招标范围及服务内容

发包金额低于 100 万元的工程投资监理、结算审价

二、入围有效期

本项目的入围资格有效期: 2020 年 01 月 01 日起至 2021 年 12 月 31 日止

三、入围数量

入围单位数量: 综合分从高到低排序, 取前 5 家入围。

四、对入围机构的要求

在项目实施期间, 入围机构应根据项目工程需要, 由专业造价工程师进行日常监理工作, 参加工程例会。

五、报价要求

1、投资监理根据《上海市建设工程造价服务和工程招标代理服务收费标准》沪建计联[2005]834 号、沪价费[2005]056 号文件规定下浮率 25%收费, 自报最低收费。

2、结算审价根据《上海市建设工程造价服务和工程招标代理服务收费标准》沪建计联[2005]834 号、沪价费[2005]056 号文件规定下浮率 25%, 自报最低收费。

3、对投标单位报价、资质情况、项目负责人及人员配置情况、工作方案与计划、类似工程业绩、单位综合实力、服务期限等评分。

六、其他说明

1、合同形式: 入围机构承揽项目前签订服务协议, 作为支付的依据, 服务协议不得违背投标有关内容。

2、承揽项目方式: 采购单位按下属全资附属单位申报的年度项目资产修缮改造、装修维修计划, 按序派发, 确定最终实施单位, 签订协议(同一项目工程的投资监理与审价单位不得重复, 若是简单项目, 投资监理单位可能需要承担项目工程前期招标工作, 费用另计, 下浮率参照投资监理下浮率)。

3、入库单位在承揽工程期间如无违法、违约行为, 双方合作顺利, 在同等条件下可优先入库。

七、其他要求

1. 资质证明文件(营业执照、税务登记证、组织机构代码证(或三证合一营业执照)、法人代表授权书、被授权人身份证、具有建设行政主管部门颁发的工程造价咨询企业甲级资质);
2. 提供财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;
3. 提供近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;
4. 需提供近三年类似相关业绩及成功案例(附合同复印件), 并提供履行售后服务承诺的情况及获奖等证明文件;
5. 投标单位基本情况(资产规模、装备、员工构成等);
6. 招标文件附表仅供参考, 投标方在此基础上进行优化;
7. 投标人理应以说明的其他内容。

第三部分 投标方须知

A 说明

1 适用范围

- 1.1 本招标文件仅适用于本投标邀请中所叙述的对上海外滩投资集团工程项目服务类（工程投资监理、结算审价单位）（单项合同金额 100 万以下）单位数据库招标。

2. 定义

- 2.1 “采购单位”系指上海外滩投资开发（集团）有限公司。
- 2.2 “招标代理单位”系指上海欣声招标服务中心有限公司。
- 2.3 “投标方”系指向招标代理机构提交投标文件的工程投资监理、结算审价入围单位。
- 2.4 “服务”系指招标文件规定的各工程投资监理、结算审价入围单位的相关服务。

3. 合格的投标方

- 3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商；
- 3.2 具有建设行政主管部门颁发的工程造价咨询企业甲级资质；
- 3.3 在黄浦区基建项目 2020-2021 年度投资及财务监理单位入围名录中；
- 3.4 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；
- 3.5 本项目不接受联合投标。

4. 投标费用

- 4.1 无论投标过程中的作法和结果如何，投标方自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

B 招标文件说明

5. 招标文件的构成

- 5.1 招标文件用以阐明所需设备提供、安装、调试等相关服务、招标投标程序和合同条款。招标文件由下述部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 技术规格及要求

- (3) 投标方须知
- (4) 合同一般条款
- (5) 投标文件格式
- (6) 评分方法

5.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标货物使用地的自然环境、公用设施等情况，投标方被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 招标文件的澄清

6.1 投标方对招标文件如有疑点，可要求澄清，应按招标文件规定时间，投标邀请中载明的地址以书面形式加盖公章（包括信函、电报或传真，下同）通知招标代理单位。招标代理单位将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已领取招标文件的每一投标方。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止日期 15 日前，招标代理单位可主动地或依据投标方要求澄清的问题而修改招标文件，并以书面形式通知所有领取招标文件的每一投标方，对方在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。

7.2 为使投标方在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，招标代理单位可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并以书面形式通知已领取招标文件的每一投标方。

7.3 招标文件的修改书将构成招标文件的一部分，对投标方有约束力。

C 投标文件的编写

8. 要求

8.1 投标方应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

9. 投标语言及计量单位

9.1 投标文件及投标方和招标方就投标交换的文件和往来信件，应以中文书写。

9.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国

家选定的其他计量单位)。

10. 投标文件的组成

10.1 投标响应文件应包括下列部分:

投标文件应包括下列部分:

- 1) 投标书
- 2) 法定代表人证明书和法人代表授权书;
- 3) 企业基本情况 (组织机构情况介绍);
- 4) 投标方相关证明材料【提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证 2017、2018 年度企业的资产负债表、损益表等有关证明材料等 (均需加盖企业公章)】;
- 5) 拟从事本项目主要人员的资质、资格、数量、业绩等 (每人一表), 相关社会养老金缴纳证明等;
- 6) 项目方案设计以及其质量控制措施的相关附件;
- 7) 各分项质量目标及保证措施;
- 8) 近三年已承接的主要项目一览表 (包括自 2017 年以来主要业绩介绍等) 及其合同复印件 (若项目一览表与合同复印件不一致, 以合同复印件为准);
- 9) 合理化建议及增值服务;
- 10) 无重大违法记录承诺书;
- 11) 投标方认为需加以说明的其它内容。

投标方应将投标文件装订成册 (签名、加盖公章, 双面打印, 胶装), 并填写“投标文件资料清单”。

11. 投标文件格式

11.1 投标方应按照招标文件中提供的投标文件格式填写相关资料。

12. 投标报价

本项目无投标报价

13. 报价货币

13.1 投标书、开标一览表中的报价一律用人民币填报。

14. 投标方资格证明文件

14.1 投标方必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件, 作为投标文件的一部分。

- 1、 法人营业执照 (复印件, 加盖公章);

- 2、税务登记证、组织机构代码证（复印件，加盖公章，若已更换三证合一的供应商提交三证合一的营业执照后，无需再提交税务登记证和组织机构代码证）；
- 3、具有建设行政主管部门颁发的房屋建筑工程监理甲级（含综合类）及以上资质；（复印件，加盖公章）；
- 4、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（加盖公章）；
- 5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（加盖公章）；
- 6、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖公章）；
- 7、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（加盖公章）；
- 8、根据本招标文件资格要求还需提供的其他证明文件。

15. 保证金

15.1 保证金为投标文件的组成部分之一。

15.2 投标方应向招标代理机构提交投标保证金。

15.3 保证金用于保护本次投标免受投标方的行为而引起的风险。

15.4 保证金可以下列方式提交：

银行本票、汇票、支票、电汇。

15.5 未按规定提交保证金的投标，将被视为投标无效。

15.6 未选中的投标方的保证金，将按规定予以无息退还。

15.7 选中的投标方的保证金，在选中方收到采购单位签发的入库通知书并交纳中标服务费后，经银行扣除手续费，予以无息退还。

15.8 发生以下情况保证金可被没收：

- (1) 投标后投标方在投标有效期内撤回投标；
- (2) 如果被选方未能做到：
 - a. 接受采购单位签发的入库通知书；
 - b. 按规定交纳中标服务费。

16. 投标有效期

16.1 投标文件从递交之日起，文件有效期为90天。特殊投标项目在“主要要求”部分另行规定。

16.2 特殊情况下，招标代理单位可于投标有效期之前要求投标方同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标方可以拒绝上述要求而其保证金不被没收。对于同意该要求的投标方，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长保证金的有效期，有关退还和没收保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

17. 投标文件的签署及规定

17.1 投标方应准备一份正本和四份副本, 在每一份投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样, 一旦正本和副本有差异, 以正本为准。

17.2 投标文件正本和副本双面打印并由经正式授权的投标方代表签字。

17.3 除投标方对错处作必要修改外, 投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署投标文件的人进行签字。

17.4 邮寄、电报、电话、传真形式的投标概不接受。

D 投标文件的递交

18. 投标文件的密封和标记

18.1 投标方应将投标文件正本和副本分别用信封密封。投标文件的密封包装上应盖有投标单位公章、法人代表印章, 封口处要有骑缝章。

18.2 为方便开标唱标, 投标方应将正本的投标书、开标一览表单独密封, 并在信封上标明“开标一览表”字样, 然后再装入正本投标文件密封袋中。

18.3 每一密封信封上注明“于_____之前(指投标邀请中规定的开标日期及时间)不准启封”的字样。

18.4 如投标文件由专人送交, 投标方应将投标文件按 18.1-18.3 中的规定进行密封和标记后, 按投标邀请注明的地址送至招标方。

18.5 如果未按上述规定进行标记, 招标代理单位对投标文件的误投或提前拆封不负责任。

19. 递交投标文件的截止时间

19.1 根据 20 条规定, 所有投标文件都必须按招标代理单位在投标邀请中规定的投标截止时间之前送至招标代理单位。

19.2 出现第 7.2 款因投标文件的修改推迟投标截止日期时, 则按招标代理单位修改通知规定的时间递交。

20. 迟交的投标文件

20.1 招标代理单位将拒绝在投标截止时间后收到的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤销

21.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤销, 但招标代理单位须在投标截止时间之前收到该

修改或撤销的书面通知，该通知须有正式授权的投标方代表签字。

21.2 投标方对投标文件修改的书面材料或撤销的通知应按第18和19条规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改投标文件”或“撤销投标”字样。

21.3 投标截止时间以后不得修改投标文件。

21.4 投标方不得在投标时间起至投标文件有效期前撤销投标文件。否则招标代理单位可按15.8款的规定没收其保证金。

E 开标和评标

22. 开标

22.1 招标代理单位在招标公告或投标邀请书规定的时间和地点自行开标。

22.2 投标人数不少于 6 家，如少于 6 家的，则招标失败。

23. 评标委员会

23.1 采购单位将自行组建评标委员会，评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。。

24. 对投标文件的审查和响应性的确定

24.1 开标后，招标代理单位将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否提供，文件是否恰当的签署。如果单价与总价有出入以单价为准。若投标方拒绝接受上述修正，其投标将被废除。

24.2 在对投标文件进行详细评估之前，招标代理单位将依据投标方提供的资格证明文件审查投标方的项目管理的能力。如果确定投标方无资格履行合同，其将被拒绝。

24.3 招标代理单位将确定每一方是否对招标文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的文件是指响应符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的要求，或限制了甲方的权力和投标方的义务规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应的投标方的公平竞争地位。

24.4 判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

24.5 招标代理单位将拒绝被确定为非实质性响应的投标文件，投标方不能通过修正或撤销不符之处而使其文件成为实质性响应的文件。

24.6 评标委员会将允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

24.7 评标委员会对投标文件进行初审时，如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：

- 1) 投标书无投标方公章、无法定代表人签字，或签字人无法定代表人有效委托书的；
- 2) 投标人未提交投标保证金或金额不足；投标有效期不足的；

- 3) 投标人名称与投标报名时不一致的;
- 4) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件, 或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价, 且未声明哪一个有效, 按招标文件规定提交备选投标方案的除外;
- 5) 投标文件未实质性响应招标文件要求的。

25. 投标文件的澄清

25.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较, 评标委员会有权向投标方质疑, 请投标方澄清其投标内容。投标方有责任按照评标委员会通知的时间、地点派专人进行答疑和澄清。

25.2 重要澄清的答复是书面的, 但不得对投标内容进行实质性修改。

26. 对投标文件的评估和比较

26.1 评标委员会将对实质性响应的投标文件进行评估和比较。

26.2 评标办法详见第七部分

27. 保密

27.1 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任一投标方或与上述评判工作无关人员。

27.2 投标方不得干扰招标方的评标活动, 否则将废除其投标。

F 入库授予

28. 入库授予的准则

28.1 入库资格授予被确定为实质上响应招标文件要求, 能够最大限度地满足招标文件中规定的各项综合评价标准的投标人。

29. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

29.1 为维护国家利益, 采购单位在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权力, 并对所采取的行为不作任何解释。

30. 入库通知

30.1 采购代理机构将以书面形式发出《入库通知书》, 但发出的时间不超过投标有效期。《入库通知书》一经发出即发生法律效力。

30.2 采购代理机构向未中标的投标人发出《未入库通知书》。

30.3 《入库通知书》将作为签订合同的依据。

31. 签订合同

31.1 采购单位按下属全资附属单位申报的年度项目工程计划，按序派发，确定最终实施单位，签订协议。

31.2 招标文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

32. 中标服务费

32.1 中标方须向招标代理单位按相关规定交纳中标服务费。

(1) 中标方须向招标代理单位缴纳 10000 元中标服务费。

第五部分 合同一般条款（参考）

本项目中标后按施工项目单个签订服务合同。

附件 1

第六部分 附件—投标文件格式**投 标 书**

致: 上海欣声招标服务中心有限公司

根据贵方为_____项目的投标邀请_____ (招标编号) _____, 签字代表 (全名、职务) 经正式授权并代表投标方_____ (投标方名称、地址) 提交下述文件正本一份和副本一式四份。

- (1) 法定代表人证明书和法人代表授权书;
- (2) 企业基本情况 (组织机构情况介绍);
- (3) 投标方相关证明材料【提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证、2017、2018 年度企业的资产负债表、损益表等有关证明材料等 (均需加盖企业公章)】;
- (4) 拟从事本项目服务人员及其技术资格【机构及主要人员的资质、资格、数量、业绩等】(每人一表), 相关社会养老金缴纳证明等;
- (5) 各分项质量目标及保证措施;
- (6) 近三年已承接的主要项目一览表;
- (7) 投标方认为需加以说明的其它内容。
- (8) 按投标须知第 14 条要求提供的全部文件
- (9) 由_____ (银行名称) 出具的投标保证金, 金额为_____。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

2. 投标方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标方已详细审查全部招标文件, 包括修改文件 (如有的话) 以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 其投标自开标日起有效期为_____个日历日。
5. 如果在规定的开标时间后, 投标方在投标有效期内撤回投标, 其保证金将被贵方没收。
6. 投标方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到任何投标。
7. 投标方承诺我们提供的资格文件及一切资料均真实有效, 我们具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商参加政府采购活动应当具备的条件。如与事实不符, 我们的投标将被视为无效投标。
8. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄:

地址: _____

电话: _____ 传真: _____ 邮编: _____

投标方代表姓名、职务（印刷体）：_____

投标方名称（公章）：_____

日 期：_____年____月____日

全权代表签字：_____

附件 2

开标一览表

供应商名称：_____

招标编号：_____

项目名称	上海外滩投资集团工程项目服务类（工程投资监理、结算审价单位）（单项合同金额 100 万以下）单位数据库招标	
项目内容	投资监理	结算审价
下浮折扣率（%）	下浮 25%	下浮 25%
最低收费（元）		
收费文号	《上海市建设工程造价服务和工程招标代理服务收费标准》沪建计联[2005]834 号、沪价费[2005]056 号文件	

投标单位（公章）：

投标人代表（签字）：

日期：

附件 3

企业基本情况表

企业名称			
企业固定经营场所			
企业固定维修场所			
法人代表			
企业性质		注册资本	
专业服务内容			
企业人员情况			
资质情况汇总			
备注：			

投标单位（公章）：

投标人代表（签字）：

日期：

附件 4-1

拟从事本项目服务人员及其技术资格一览表

人 员 名 册 汇 总 表

填报单位（公章）:

第 页 共 页

序号	姓 名	年 龄	性 别	学 历	技术资格	专业特长	专业经历	身份证号

注：1、在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格格式自行制表。

2、须提供各服务人员的技术资格（包括执业资格证书、职称证书）、身份证复印件并加盖公章。

3、此表作为中标后服务承诺书的组成部分，项目人员应保持稳定。

投标单位（公章）:

投标人代表(签字):

填写日期:

附件 4-2

主要人员履历表（每人一表）

姓名		性别		出生年月	
职务		职称		学历	
参加工作时间			工作年限		
执业资格					
工作简历（包括起止年限、单位名称、从事工作内容、职务、证明人及联系电话等）					
工作业绩（近三年内在投标人参与过的项目，包括项目名称、完成时间、委托单位名称、委托金额等）					

注：工作业绩应附服务合同或中标通知书复印件

投标单位（公章）：

投标人代表(签字)：

填写日期：

附件 5

近三年主要承接的项目一览表（主要业绩）

[illegible]

注：

1、如在本表格不能全部填写完，可按此表格格式自行指标填写。

投标方（公章）:

投标人代表（签字）:

日期:

附件 6

**整体服务方案策划及实施方案
(格式略)**

附件 7

**特色服务承诺
(格式略)**

附件 8

**有关企业 2017、2018 年度财务报表
(格式略)**

附件 9

提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

附件 10

资格的声明函

致：上海欣声招标服务中心有限公司

关于贵方 年 月 日 投标邀请，本签字人愿意参加投标，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

由上海市工商局签发的我方工商营业执照正本复印件（加盖公章）一份、

相关企业资质正本复印件（加盖公章）一份。

本企业税务登记证、法人代表证复印件（加盖公章）各一份。（如是市行业规范服务达标企业，提供证明复印件）

所有投标文件或表格的内容是真实和准确的。

本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

单位名称（印刷体）：

授权签署本资格文件人：

单位名称（公章）：

授权人签字：

单位地址：

签字人姓名、职务（印刷体）

传真：

邮编：

电话：

附件 11

中标后的服务承诺书（自拟）

对服务承诺，服务响应速度，服务态度，应包括但不限于以下几条：

- 1) 服务费用支付要求。
- 2) 保证人员稳定，不随意抽调拟投入该项目的人员。
- 3) 因服务质量问题，造成严重不良影响和后果的，自愿按损失进行赔偿。

附件 12

法人代表授权书

本授权书声明：

_____（公司名称）法人代表_____（姓名）经合法授权，特代表本公司（以下称“投标人”）任命：_____（姓名）为正式的合法代理人，并授权该代理人在有关（_____）的投标工作中，以投标人的名义签署投标书、进行谈判、签署合同并处理与此有关的一切事务。

特签字如下，以资证明。

授权代表（法人代表）签字或盖章：_____

代理人（被授权人）签字或盖章：_____

（企业公章）：

单位名称：_____

地址：_____

注：

请在投标文件中附上法人以及代理人身份证复印件（加盖公章和法人印章），并在开标当天带好有效身份证。

附件 13

无重大违法记录承诺书

致: 上海欣声招标服务中心有限公司

本公司郑重承诺: 将遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则, 参加 _____ 项目的投标, 并在参加此次采购此次活动前三年内在经营活动中无重大违法记录。承诺在评标期间不以任何方式或手段影响或试图影响评标结果, 如有上述情况发生将自动失去投标资格。

投标方名称 (公章): _____

法人或授权人签字: _____

日期: _____

第七部分 评标办法

综合本项目的特点, 根据相关法律法规的规定, 本着保护竞争, 维护招标工作公开、公平、公正原则, 特制定本评标办法, 作为选定本次招标成交人的依据。

1、评标委员会

1.1 评标委员会由招标人组成评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

1.2 评标委员会履行下列职责:

- (1) 按招标文件确定的有关规定对各投标文件进行初步评审及详细评审;
- (2) 审查投标文件是否符合招标文件要求, 作出书面评价;
- (3) 要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清;
- (4) 向招标人或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

2、评标总则

2.1 本项目的评标采用综合评分法, 总分 100 分。

2.2 本次评标采用综合评分法在满足招标文件要求的前提下, 对每个有效投标人的投标文件分别进行综合评分并汇总。综合得分最高者为第一名, 依次类推确定得分排名顺序, 推荐排名前五名的投标人为入围候选人。具体评分细则如下:

3、评分方法

评分项目			分值
序号	评审项目	评分内容	满分 100
1	投标报价 (下浮率及最低收费)	下浮率: 满足下浮 25% 的得 10 分, 不满足的得 0 分。 最低收费: 满足招标文件要求且最低报价 (最低收费) 为基准价, 其报价分为满分 10 分。其他投标人的投标报价得分计算公式如下: 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10 × 100%;	0-20
2	整体服务方案策划及实施方案	投资监理方案、结算审价内容是否全面、措施是否合理有效、应急预案、重点难点分析、日常服务措施与达标承诺等进行综合评分 (好的得 26-30 分, 一般的得 21-25 分, 较差的得 10-20 分, 未说明不得分)	0-30
3	管理机构与管理制度	根据项目管理机构及其运作方法与流程、各项管理制度、服务质量保证措施、服务质量检查、验收方法和标准等因素进行评价 (好的得 4-5 分, 一般的得 2-3	0-5

		分, 较差的得 0-1 分, 未说明不得分)	
4	项目管理人员配置	对各投标人拟投入的项目管理和专业人员配置、文化水平、专业职称、工作经验、服务岗位人员设置、人员来源及人员管理机制进行评审打分 (好的得 11-15 分, 一般的得 6-10 分, 较差的得 1-5 分, 未说明不得分) 需提供社保证明, 无证明不得分。	0-15
5	特色服务承诺	根据完成类似业绩的服务承诺、服务期限、服务响应时间、驻场服务等因素进行评价 (较好的得 8-10 分, 一般的得 4-7 分, 较差的得 1-3 分, 未说明不得分)	0-10
6	投标人近三年完成的类似项目业绩和经验	投标人近三年承担类似经验和业绩进行综合打分 (以提供的合同复印件或用户验收证明为准) (提供 1 份得 1 分, 未提供的不得分)	0-10
7	投标人企业实力	根据各投标人的企业性质、荣誉、资质、获奖情况等内容进行综合打分 ((较好的得 8-10 分, 一般的得 4-7 分, 较差的得 1-3 分)	1-10